# Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 12.10.2026

## **PARTEA I.** INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

### I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

| D01 | Denumire completă | Cod SIIIR | Judeţ | Localitate |
|---|---|---|---|---|
| | Colegiul Naţional Pedagogic "Regele Ferdinand" Sighetu Marmatiei | 2461100501 | MARAMUREŞ | SIGHETU MARMAŢIEI |

| D02 | Mediul de rezidenţă: |
|---|---|
| | Urban |

| D03 | Poziţionarea şcolii în localitate: |
|---|---|
| | Zonă centrală |

| D04 | Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată: |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D05 | Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012): |
|---|---|
| | Liceu pedagogic |

| D06 | Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate: |
|---|---|
| | publică |

| D07 | Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON: | |
|---|---|---|
| | **Buget pe anul anterior** | **Buget pe anul în curs** |
| | 8091.36 | 7888.63 |

| D08 | Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie: |
|---|---|
| | Unitate de învăţământ tradiţional |

| D09 | Responsabilităţi în reţea: |
|---|---|
| | unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate |

| D10 | Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi: | |
|---|---|---|
| | numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine | 0.00 |
| | numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare | 0.00 |

| D11 | Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri: | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
|---|---|---|---|
| | antepreşcolar | Nu | Da |
| | preşcolar | Da | Nu |
| | primar | Da | Nu |
| | gimnazial | Da | Nu |
| | liceal | Da | Nu |

| D12a | În cazul filierei teoretice, precizaţi profilurile de formare din unitate | |
|---|---|---|
| | Real | Da |
| | Uman | Da |

| D12c | În cazul filierei vocaţionale, precizaţi profilurile de formare vocaţionala din unitate: | |
|---|---|---|
| | Artistic | Nu |

| | | |
|---|---|---|
| | Sportiv | Nu |
| | Teologic | Nu |
| | Militar | Nu |
| | Pedagogic | Da |

| **D13** | **Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”** |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

*Atenţie!*
**Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.**

| **D14** | **Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi”, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:** | |
|---|---|---|
| | **Unitatea coordonatoare** | **Structurile subordonate** |
| | un schimb | două schimburi |

| **D15** | **Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):** | |
|---|---|---|
| | limba română | Da |

| **D16** | **Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):** | |
|---|---|---|
| | limba engleză | Da |
| | limba franceză | Da |
| | alte limbi | Da |

| **D17a** | **Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi” / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Program de studiu bilingv | Program de studiu intensiv | Clase cu predare în altă limbă de circulaţie | Total unitate |
| Numărul de grupe din învăţământul antepreşcolar | 0.00 | 4.00 | | | | 4.00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Numărul de grupe din învăţământul preşcolar | 2.00 | 0.00 | | | | 2.00 |
| Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV) | 10.00 | 0.00 | | | | 10.00 |
| Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 8.00 | 0.00 | | | | 8.00 |
| Numărul de clase din învăţământul liceal (IX-XII/XIII) | 16.00 | 0.00 | | Da | | 16.00 |
| Total | 36.00 | 4.00 | | | | 40.00 |

| **D18a** | **Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:** | | |
|---|---|---|---|
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Total unitate |
| Numărul de copii din învăţământul antepreşcolar | 0.00 | 78.00 | 78.00 |
| Numărul de copii din învăţământul preşcolar | 43.00 | 0.00 | 43.00 |
| Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV) | 270.00 | 0.00 | 270.00 |
| Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 229.00 | 0.00 | 229.00 |
| Numărul de elevi din învăţământul liceal ( IX-XII/XIII) | 386.00 | 0.00 | 386.00 |
| Total | 928.00 | 78.00 | 1006.00 |
| Total grădiniţă | 43.00 | 78.00 | 121.00 |
| Total niveluri şcoală | 885.00 | 0.00 | 885.00 |

| **D19a** | **Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):** |
|---|---|
| | Total elevi CES unitate |
| Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV) | 1.00 |
| Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 4.00 |
| Numărul de elevi din învăţământul liceal ( IX-XII/XIII) | 1.00 |
| Total | 6.00 |

| **D20** | **Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Total unitate şi forme de învăţământ | |
| | Număr de clase | Număr de elevi | | Total Clase | Total Elevi |
| Programul „A doua şansă” - învăţământ primar | 0 | 0 | (ante)prescolar | 6 | 121 |
| Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior | 0 | 0 | primar | 10 | 270 |
| Cu frecventa - seral: învăţământ liceal | 0 | 0 | gimnaziu | 8 | 229 |
| Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal | 0 | 0 | liceu | 16 | 386 |
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar | 0 | 0 | postliceal | 0 | 0 |
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior | 0 | 0 | | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Număr de elevi invăţământ dual | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 | | 40 | 1006 |

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

**D21 Filiera teoretică**

| **D21a** | **Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:** | | |
|---|---|---|---|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Profil umanist | Filologie | 2.00 | 50 |
| Profil real | Matematică–informatică | 2.00 | 51 |

**D23 Filiera Vocaţională**

| D23a | Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”: | | |
|---|---|---|---|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | | | |

| D23b | Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”: | | |
|---|---|---|---|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Profil pedagogic | Învăţător-educatoare | 12.00 | 285 |
| | Total | 12.00 | 285 |

| D23c | Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”: | | |
|---|---|---|---|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | | | |

| D23d | Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”: | | |
|---|---|---|---|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | | | |

| D23e | Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”: | | |
|---|---|---|---|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | | | |

| D24 | În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU): | |
|---|---|---|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor | Da | |

## II. Caracteristici ale mediului familial

| D26a | Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi” este (estimare): | | | |
|---|---|---|---|---|
| | În grădiniţă număr copii | În şcoală număr elevi | În grădiniţă procente [%] | În şcoală procente [%] |
| Alte Etnii | 2 | 39 | 1.65 | 4.41 |
| Maghiară/Secui | 4 | 22 | 3.31 | 2.49 |
| Rromi | 0 | 1 | 0 | 0.11 |
| Română | 115 | 823 | 95.04 | 92.99 |
| **Total** | 121 | 885 | 100 | 100 |

| D26b | Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei | |
|---|---|---|
| | În grădiniţă | În şcoală |
| Elevi autodeclarati | 0.00 | 1.00 |

| D27 | Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare): | | | |
|---|---|---|---|---|
| | În grădiniţă număr copii | În şcoală număr elevi | În grădiniţă procente [%] | În şcoală procente [%] |
| Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite) | 0 | 178 | 0 | 20.11 |
| Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat) | 33 | 327 | 27.27 | 36.95 |
| Cel puţin un părinte are studii superioare | 88 | 380 | 72.73 | 42.94 |
| **Total** | 121 | 885 | 100 | 100 |
| **Număr mediu ani studiu** | 0 | 0 | | |

| D28 | Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi” şi /sau din programul „A doua şansă” există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi: | |
|---|---|---|
| Formă învăţământ | Grup Vulnerabil | În şcoală număr elevi |

| | | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
|---|---|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | | | |

## III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

| **D29** | **Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | În grădiniţă număr copii | În şcoală număr elevi | În grădiniţă procente [%] | În şcoală procente [%] |
| sub 30 de minute | 108 | 489 | 89.26 | 55.25 |
| între 30 și 60 de minute | 13 | 242 | 10.74 | 27.34 |
| peste 60 de minute | 0 | 154 | 0 | 17.40 |
| **Total** | 121 | 885 | 100 | 100 |
| **Timp mediu** | 18.22 | 36.25 | | |

| **D30** | **Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:** | |
|---|---|---|
| | Număr elevi | Număr elevi procente [%] |
| Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala: | 684 | 77.29 |
| Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică | 179 | 20.23 |
| Din alte localităţi care stau în gazdă sau la internat | 22 | 2.49 |
| **Total** | 885 | 100 |

| **D31** | **Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):** | |
|---|---|---|
| | Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| Cu mijloace de transport în comun | permanent, cu orar adecvat programului şcolii | |

| | | |
|---|---|---|
| Fără mijloace de transport în comun | drum accesibil | |

| D32 | Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate: |
|---|---|
| Prezenţa mijloacelor de transport | nu există |
| telefon | Da |
| fax | Nu |
| e-mail | Nu |

## IV. Baza materială

### (1) Infrastructura şcolară

| D33 | Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi): | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Număr săli | | | | | |
| | Unitate coordonatoare | | | Structuri subordonate | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Spaţiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | Utilizate pt. procesul propriu | Spaţiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice |
| săli de clasă | 36 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 |
| laboratoare/ cabinete şcolare | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| D34 | Baza sportivă / sala de sport: |
|---|---|
| există | Da |
| utilizată pt. procesul propriu | Da |

**D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa**

| D36a | Grădiniţa funcţionează: |
|---|---|
| în clădire cu destinaţie de grădiniţă | |

| D36b | În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară: |
|---|---|
| în spaţii cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități) | |

## (2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

| D37a | Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare: |
|---|---|
| Cantină / sală de mese | Da |
| Semiinternat şi / sau activitate „before school” / „after school” | Da |

| D37b | Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt: | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Număr locuri | | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Închiriat altor unităţi de învăţământ | Închiriat pt. beneficiari externi | Neutilizate, în conservare |
| Numărul de locuri în sala de mese | 90 | 0 | 0 | 0 |

| D37c | Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin: |
|---|---|
| Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă | Da |

| D38a | Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical |
|---|---|
| cabinet medical | Da |

| D38b | Dacă "Da", se va preciza |
|---|---|
| Asigurarea asistenţei cu medic şcolar | Da |
| Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare | Da |

| D39a | Cabinet de asistenţă psihopedagogică |
|---|---|
| Cabinet de asistenţă psihopedagogică | Da |

| D39b | Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este: |
|---|---|
| Cu normă intreagă | Da |

| D40 | În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU): |
|---|---|
| Da | |

## (3) Utilităţi

### D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

| D41a | Unitatea coordonatoare: |
|---|---|
| Curent electric | Da |
| Apă curentă | Da |
| Telefon | Da |

| D41b | Structuri subordonate: |
|---|---|
| Curent electric | în toate structurile |
| Apă curentă | în toate structurile |
| Telefon | în toate structurile |

## (4) Elemente de dotare

| D42a | Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil: |
|---|---|
| mobilier fix în toate sălile de clasă | |

| D42b | În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este: |
|---|---|
| tradiţională, cu pupitre poziţionate pe lăţimea sălii în raport cu catedra, pe mai puţine şiruri | |

| D44 | Informaţii suplimentare privind grădiniţa: |
|---|---|
| Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.) | Da |
| Mobilierul este adaptat vârstei copilului | Da |

## (5) Resurse materiale

| **D45** | **Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:** |
|---|---|
| Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| dotare suficientă | dotare suficientă |

| **D49** | **Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):** |
|---|---|
| Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate | |

| **D50** | **Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii** |
|---|---|
| Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar | Da |

| **D51** | **Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii** |
|---|---|
| Elevii şi cadrele didactice din unitatea coordonatoare | |

| **D52** | **Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:** | | |
|---|---|---|---|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.) | 16 | 0 | 16 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice | 34 | 0 | 34 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi | 122 | 0 | 122 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi | 122 | 0 | 122 |
| Total | 172 | 0 | 172 |

| D53 | În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare): |
|---|---|
| Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| peste 90% din orele planificate | |

| D54 | În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară |
|---|---|
| dispune de soft educaţional pentru câteva discipline | |

| D55 | Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii |
|---|---|
| Da | |

| D56 | În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc: |
|---|---|
| enciclopedii electronice | Da |
| filme pe CD/DVD, fotografii digitale | Da |
| platformă de e-learning | Da |

## V. Resursele umane

### (1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

| D57 | Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent: | |
|---|---|---|
| | Număr cadre didactice | Structură [%] |
| Număr cadre didactice cu doctorat | 8 | 13.33 |
| Număr cadre didactice cu gradul I | 35 | 58.33 |
| Număr cadre didactice cu gradul II | 5 | 8.33 |
| Număr cadre didactice cu definitivat | 8 | 13.33 |

| | | |
|---|---|---|
| Număr cadre didactice fără definitivat | 4 | 6.67 |
| Număr personal didactic necalificat | 0 | 0 |
| **Total** | 60 | 100 |

| **D58** | **Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:** | |
|---|---|---|
| | Număr cadre didactice | Total unitate [%] |
| Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele) | 60 | 100 |
| Numărul de cadre didactice calificate | 60 | 100 |
| Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti) | 6 | 10 |
| Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală | 1 | 1.67 |
| Numărul de cadre didactice colaboratori | 1 | 1.67 |

## (2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

| **D59** | **Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:** |
|---|---|
| | Număr cadre didactice |
| Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele) | 62.32 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice | 55.94 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora | 6.11 |
| Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora | 0.27 |

| **D60** | **Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:** |
|---|---|
| Disciplină de studiu | Grad de acoperire |
| Alte | Acoperire integrală |

| | |
|---|---|
| Biologie, şt.naturii | Acoperire integrală |
| Chimie | Acoperire integrală |
| Consiliere | Acoperire integrală |
| Cultură civică | Acoperire integrală |
| Discipline de specialitate | Acoperire integrală |
| Discipline economice | Acoperire integrală |
| Educaţie antreprenorială | Acoperire integrală |
| Educaţie fizică | Acoperire integrală |
| Educaţie muzicală | Acoperire integrală |
| Educaţie plastică | Acoperire integrală |
| Educaţie tehnologică | Acoperire integrală |
| Educatoare | Acoperire integrală |
| Fizică | Acoperire integrală |
| Geografie | Acoperire integrală |
| Informatică, IT | Acoperire integrală |
| Invăţător / institutor | Acoperire integrală |
| Istorie | Acoperire integrală |
| Limba latină | Acoperire integrală |
| Limba română | Acoperire integrală |
| Limbi moderne | Acoperire integrală |
| Maiştri instructori | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Matematică | Acoperire integrală |
| Puericultor | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Religie | Acoperire integrală |
| Ştiinte socio-umane | Acoperire integrală |

**(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic**

| **D61** | **Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:** |
|---|---|
| În grădiniţă | În şcoală |
| la nivelul normativelor | la nivelul normativelor |

| D62 | Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
|---|---|
| În grădiniţă | În şcoală |
| la nivelul normativelor | la nivelul normativelor |

## (4) Informaţii privind personalul de conducere

| D63a | Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori: |
|---|---|
| număr de directori conform normativelor | 2 |
| număr de directori existent în unitate | 2 |

| D63b | Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate) | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Calificare | Grad didactic | Vechimea didactică | Participarea la cursuri de formare în management |
| Director | Istorie | Gradul I | 20 | Da |
| Director Adjunct | Invăţător / institutor | Gradul I | 28 | Da |

## (5) Formarea continuă

| D64 | Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate: | |
|---|---|---|
| | Ore | Număr mediu ore pe cadru didactic |
| Număr ore de participare | 1458 | 24.3 |

| D65 | Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC): | | |
|---|---|---|---|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Numărul de participanţi la stagii de formare TIC | 15 | 0 | 15 |

## Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

**D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):**

| D67a | Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri |
|---|---|
| | Număr elevi |
| Numărul de copii din învăţământul preşcolar | 26 |
| Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV) | 277 |
| Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 239 |
| Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII) | 392 |
| **Total** | 934 |
| **Total grădiniţă** | 26 |
| **Total niveluri şcoală** | 908 |
| **Total liceu** | 392 |
| **Total profesional** | 0 |

| D67c | Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri |
|---|---|
| | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | |

## VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

| D68a | Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este: |
|---|---|
| | Absente |
| numărul de absenţe motivate | 123 |
| numărul de absenţe nemotivate | 103 |
| **Total absenţe pe an** | 226 |
| **Număr mediu absenţe pe copil** | 8.69 |

| D68b | Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an): |
|---|---|
| | Absente |
| numărul de absenţe motivate | 11983 |
| numărul de absenţe nemotivate | 6850 |
| **Total absenţe pe an** | 18833 |
| **Număr mediu absenţe pe copil** | 20.74 |

**D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):**

| D69a | Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi" | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Înscrişi la început | În evidenţă la sfârşit | Înscrişi pe parcurs | Transferaţi | Elevi care au abondonat | Situaţie finală |
| Numărul de copii din învăţământul preşcolar | 32 | 30 | 0 | 2 | 0 | 30 |
| Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV) | 299 | 295 | 5 | 9 | 0 | 295 |
| Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 243 | 242 | 3 | 4 | 0 | 242 |
| Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII) | 417 | 410 | 5 | 12 | 0 | 410 |
| **Total** | 991 | 977 | 13 | 27 | 0 | 977 |
| **Total grădiniţă** | 32 | 30 | 0 | 2 | 0 | 30 |
| **Total niveluri şcoală** | 959 | 947 | 13 | 25 | 0 | 947 |

## VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

### (1) Flux şcolar

**D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:**

| D70a | Situaţia elevilor din învăţământul de zi | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă | | | Situaţie finală, după examenul de corigenţă | |
| | Repetenţi | Corigenţi | Situaţie şcolară neîncheiată | Repetenţi după corigenţă | Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă |
| Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII) | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 |

## (2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

| D71 | Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior: | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline | | | | |
| | Nesatisfăcător | Satisfăcător | Bine | Foarte bine | Total |

| D72a | Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situaţie neîncheiată | Total |
| Învăţământul gimnazial | 0 | 0 | 50 | 63 | 129 | 0 | 242 |
| Învăţământul liceal | 0 | 0 | 89 | 102 | 219 | 0 | 410 |

| D72b | Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situaţie neîncheiată | Total |
| Nici un răspuns selectat. | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| D73a | Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri): | |
|---|---|---|
| | Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi" | Nr absolvenţi alte forme |
| Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a) | 66 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a) | 55 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de liceu (clasele a XII-a si a XIII-a) | 116 | 0 |

| D73b | Numărul de elevi, din anul şcolar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a) | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Număr elevi la început de an | Număr absolvenţi | Număr repetenţi | Situaţie şcolară neîncheiată |
| Numarul de elevi | 116 | 116 | 0 | 0 |

**(2) Condiţii de intrare în liceu pentru elevii cuprinşi în clasele IX-XII**

| D74 | În cazul unităţilor cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvenţă-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii | |
|---|---|---|
| Elevi cuprinşi în acest an | Anul de referință pt. intrarea în liceu | Media minimă de intrare în liceu, în anul de referinţă |
| clasa a IX-a | În anul curent | 7-7,99 |
| clasa a X-a | În anul școlar anterior | 7-7,99 |
| clasa a XI-a | Cu doi ani în urmă | 7-7,99 |
| clasa a XII-a | Cu trei ani în urmă | 7-7,99 |

| D75 | În cazul unităţilor cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinşi în acest an şcolar, în cei patru ani de studiu din invăţământul "cu frecvenţă-zi", intraţi în liceu pe baza repartiţiei conform opţiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare): |
|---|---|
| | Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a |
| Elevii din clasa a IX-a | 75-90% |
| Elevii din clasa a X-a | 75-90% |
| Elevii din clasa a XI-a | 75-90% |
| Elevii din clasa a XII-a | 75-90% |

## (3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

| D76 | | Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare): | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Numărul elevilor cu note în intervalul | | | | | |
| Denumire | Sub 5 | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Limba romană | 6 | 9 | 9 | 11 | 10 | 10 | 55 |
| Matematică | 9 | 9 | 10 | 9 | 10 | 8 | 55 |

| D77 | Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenţii din anul şcolar anterior (fără serii anterioare): | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Sub 6 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Învăţământ forma "cu frecvenţă-zi" | 4 | 22 | 43 | 30 | 16 | 115 |

| D78 | Rezultate la examene de certificare a competenţelor, în anul şcolar anterior (absolvenţi înscrişi la examen şi absolvenţi care au promovat examenul): | |
|---|---|---|
| | Număr absolvenţi înscrişi la examen | Număr absolvenţi |
| Învăţământ liceal, ciclul superior – nivel 4 | 51 | 51 |

| D79 | Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ: | |
|---|---|---|
| | Învăţământ "cu frecvenţă - zi" | Alte forme |
| Numărul de copii care au terminat nivelul preşcolar în anul şcolar precedent | 30 | 0 |
| Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare | 24 | 0 |
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent | 58 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară | 58 | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent | 66 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu | 66 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de liceu (clasa a XII-a şi clasa a XIII-a) în anul şcolar precedent | 105 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de liceu care s-au înscris într-o forma de învăţământ postliceal | 12 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de liceu ai şcolii care s-au înscris în învăţământ superior | 72 | 0 |

## IX. Experienţa în evaluări internaţionale

**România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).**
**În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:**

| **D80b** | **În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):** |
|---|---|
| | Nu ştiu |

## XI. Alte realizări în activitatea şcolii

### (1) Date referitoare la elevi

| **D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):** | |
|---|---|
| Clasa a-VIII-a | Clasa a-XII-a |
| Peste 75% | Peste 75% |

| **D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):** |
|---|
| 34 |

**(2) Date referitoare la cadrele didactice**

| **D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):** |
|---|
| 7 |

| **D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:** |
|---|
| 5 |

**(3) Aspecte manageriale**

| **D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:** |
|---|
| 38 |

| **D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte şi programe naţionale sau internaţionale (proiecte finanţate din fonduri structurale, din Programul de învăţare pe tot parcusul vieţii etc.), activităţi productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):** |
|---|
| 2 |

## PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

**Activităţi de îmbunătăţire a calităţii**

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Derularea activităților din domeniul educației școlare prin programul acreditat Erasmus+ | 1, 4 | -Dezvoltarea competențelor numerice și digitale ale profesorilor și elevilor pentru creșterea performanței și eficienței activităților didactice, atât în sistemul online și hibrid cât și în cel fizic<br>-Extinderea rețelei internaționale, integrarea școlii în rețeaua Erasmus+<br>-Creșterea abilităților interculturale și lingvistice ale elevilor și profesorilor<br>-Dobândirea și punerea în practică a competențelor verzi și formarea conștiinței ecologice<br>-Creșterea calității și eficienței profesionale ele cadrelor didactice cu ajutorul metodelor didactice inovatoare<br>-Utilizarea platformei europene Școala e Twinning pentru proiecte de predare și mobilitate hibridă<br>- | 20.10.2025 | 29.07.2026 |
| **Responsabilităţi:** -Director<br>-Profesori de limbi străine<br>-Responsabil formarea continuă a cadrelor didactice | | | | | |
| **Indicatori realizare:** -analiză de nevoi elevi/cadre didactice<br>-implementarea activităților de proiect | | | | | |
| **Comentarii:** | | | | | |

- **Concluzii:** Implementarea activităților din cadrul acreditării Erasmus+ a contribuit la creșterea calității procesului educațional, la dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice și a competențelor-cheie ale elevilor, precum și la consolidarea dimensiunii europene a școlii. Mobilitățile și activitățile de diseminare au favorizat schimbul de bune practici, introducerea unor metode moderne de predare și dezvoltarea colaborării internaționale.
  Continuarea implementării Planului Erasmus și realizarea integrală a mobilităților prevăzute.
  Extinderea participării unui număr mai mare de cadre didactice și elevi la activitățile de mobilitate.
  Valorificarea sistematică a rezultatelor proiectului prin activități de diseminare și integrarea bunelor practici în activitatea didactică.
  Consolidarea parteneriatelor europene și dezvoltarea de noi colaborări internaționale.
  Monitorizarea impactului activităților Erasmus+ asupra rezultatelor elevilor și asupra dezvoltării instituționale.

- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** În perioada evaluată, unitatea de învățământ a implementat activitățile prevăzute în Planul Erasmus aferent acreditării, organizând mobilități pentru cadre didactice și elevi, activități de formare, job shadowing, diseminarea și valorificarea rezultatelor, precum și integrarea competențelor dobândite în procesul instructiv-educativ. Activitățile au contribuit la dezvoltarea competențelor profesionale și digitale, la internaționalizarea școlii și la îmbunătățirea calității educației.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Funcționarea școlii în cadrul rețelei de școli de aplicație pentru practică pedagogică în anul școlar 2025-2026 | 4 | -Desfășurarea unor intervenții educaționale inovative, modele curriculare și de carieră didactică, practici profesionale împărtășite cu impact asupra școlii | 03.11.2025 | 29.05.2026 |

**Responsabilităţi:** Director-Desfășurarea de asistențe la orele desfășurate de profesorii fără experiență, încheierea parteneriatelor cu centrele universitare
-Profesorii mentori din unitate: desfășurarea activităților de mentorat pe discipline
-CCD Maramureș: desfășurarea cursurilor de formare pentru profesorii mentori

**Indicatori realizare:** Indicatori realizare: număr de asistențe desfășurate
-număr de parteneriate încheiate
-număr ore/credite parcurse prin cursurile de formare
-portofoliile profesorilor mentorați

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Activitatea şcolii de aplicație ca bază de practică pedagogică în anul școlar 2025-2026. a fost realizată cu succes.
  Pentru anul şcolar 2026-2027 se recomandă continuarea acestei activități, prin extinderea categoriilor de persoane mentorate.

- **Realizat în proporţie de** 100 %

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| • **Lecţii învăţate:** -colaborare eficientă între profesorii-mentori şi studenții mentorați<br>-realizarea unor portofolii de practică pedagogică de calitate, reflectată în rezultatele obținute de studenți<br>-o foarte bună colaborare cu Universitatea Babeș Bolyai, extensia Sighetu Marmației cu Grădinița numărul 7, pentru specializarea învățător-educator, respectiv creșele Sfânta Elena și Piticot pentru spcializarea puericultor | | | | | |
| 3 | Îmbunătățirea utilizării resurselor IT în procesul de predare învățare | 3, 2 | -Susținerea unui număr mai mare de ore și activități folosind resursele IT existente | 02.03.2026 | 31.05.2026 |
| **Responsabilităţi:** Directori<br>Informatician<br>Toate caadrele didactice<br>Personal auxiliar și administrativ | | | | | |
| **Indicatori realizare:** - Creșterea cu 20% a numărului de ore/activități extracurriculare desfășurate folosind echipamente IT din clase/SmartLab/Laboratoare de informatică<br>-Utilizarea echipamentelor SmartLab la diferite discipline | | | | | |
| **Comentarii:** | | | | | |
| • **Concluzii:** -Se observă o creștere a numărului de ore și activități desfășurate în laboratorul Smart<br>-Utilizarea laboratorului Smart îi ajută pe elevi să înțeleagă mai ușor informațiile primite, să participe activ la lecții și să își dezvolte competențele necesare în societatea digitală actuală<br>-Deasemenea au fost dotate toate sălile de clasă table interactive, care ajută la realizarea unor lecții atractive | | | | | |
| • **Realizat în proporţie de** 100 % | | | | | |
| • **Lecţii învăţate:** -Creșterea interesului pentru folosirea dispozitivelor digitale , învățare practică și interactivă, dezvoltarea competențelor digitale, personalizarea procesului de învățare, colaborare și comunicare mai bună<br>-accesul către subiectele propuse la diferite discipline se face mult mai rapid<br>-evaluarea este mult mai eficientă<br>-a avut loc o creștere semnificativă a interesului atât al elevilor cât și a profesorilor față de domeniul robotizării și a inteligenței artificiale | | | | | |

**Activităţi de evaluare internă**

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Impactul privind utilizarea catalogului electronic | Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor | -Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cadrele didactice și personalul auxiliar privind impactul/utilizarea catalogului electronic<br>-Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru părinți privind impactul/utilizarea catalogului electronic și modalități de îmbunătățire<br>-Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru elevi privind impactul/utilizarea catalogului electronic | 23.03.2026 | 31.08.2026 |
| **Responsabilităţi:** -Direcțiune<br>-Comisia CEAC<br>-Cadre didactice și personal auxiliar<br>-Diriginți și profesori<br>-Elevi și părinți | | | | | |
| **Indicatori realizare:** - Număr de persoane intervievate: minim 90% profesori și personal auxiliar, minim<br>70% elevi și minim 40% părinți<br>-Realizarea și aplicarea de chestionare<br>-Întocmirea unui raport privind satisfacția și îmbunătățirea utilizării catalogului electronic în anul școlar următor | | | | | |
| **Comentarii:** | | | | | |

- **Concluzii:** Catalogul electronic a fost implementat cu succes și în al treilea an școlar
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** -remedierea în timp util a disfuncționalităților
  -colaborarea eficientă între utilizatorii platformei- informatician-secretar șef-director-platforma Viva SCIM
  -salvarea din timp a fișierelor de progres școlar individual de către profesori înainte de încheierea anului școlar
  -utilitatea parrticipării la webinariile organizate de Viva SCIM

## PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

| Nr. crt. | Indicator | Nesatisfacator | Satisfacator | Bine | Foarte bine | Excelent |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Învăţamântul prescolar | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spaţiilor şcolare | | | | X | |
| 2 | Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | | X | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi | | | | X | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X | |
| 4 | Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | | X | |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | | X | |
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | | | | X | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | X | |
| DOMENIU Managementul calităţii | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | | X | |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | | | | X | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X | |
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X | |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | X | | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului  la oferta educaţională a şcolii | | | | X | |

| Învăţamântul primar | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | | |
| 1 | Dotarea spaţiilor şcolare | | | | X | | |
| 2 | Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | | X | | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X | | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X | | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi | | | | X | | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X | | |
| 4 | Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | | X | | |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | | |
| DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei | | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | X | | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | | X | | |
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | | | |
| 1 | Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | | | | X | | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X | | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X | | |
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | X | | |
| DOMENIU Managementul calităţii | | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | | X | | |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | | | | X | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X | |
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X | |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | X | | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii | | | | X | |
| Învăţământul secundar inferior (gimnaziu) | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spaţiilor şcolare | | | | X | |
| 2 | Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | | X | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi | | | | X | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X | |
| 4 | Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | X | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | | X | |
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | | | | X | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | X | |
| DOMENIU Managementul calităţii | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | | X | |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | | | | X | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X | |
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | X | | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii | | | | X | |
| Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretica | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spaţiilor şcolare | | | | X | |
| 2 | Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | | X | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi | | | | X | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X | |
| 4 | Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | | X | |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | X | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | | X | |
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | | | | X | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DOMENIU Managementul calităţii | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | | X | |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | | | | X | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X | |
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X | |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | X | | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului  la oferta educaţională a şcolii | | | | X | |
| Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Vocationala | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spaţiilor şcolare | | | | X | |
| 2 | Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | | X | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi | | | | X | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X | |
| 4 | Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | | X | |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | X | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | | X | |
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | | | | X | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | X | |
| DOMENIU Managementul calităţii | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | | X | |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | | | | X | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X | |
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X | |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | X | | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii | | | | X | |
| Nivelul antepreșcolar | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spaţiilor şcolare | | | | X | |
| 2 | Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | | X | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi | | | | X | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X | |
| 4 | Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | | X | |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | X | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | | | | X | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | X | |
| DOMENIU Managementul calităţii | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | | X | |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | | | | X | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X | |
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X | |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | X | | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii | | | | X | |

## PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR

URMĂTOR

**Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:**

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Optimizarea instrumentelor interne de evaluare și digitalizarea procesului de colectare a feedback-ului de la beneficiari | 6, 6 | • 1. Trecerea integrală la chestionare digitale pentru elevi, părinți și profesori până la data de 15 decembrie pentru a reduce timpul de completare. 2. Eficientizarea managementului timpului prin monitorizarea digitală a colectării dovezilor la finalul fiecărui modul școlar. | 20.10.2026 | 15.06.2027 |
| **Responsabilităţi:** -Responsabilul comisiei CEAC (pentru coordonarea procesului și analiza finală).<br>- Membrii CEAC desemnați pe arii curriculare (pentru monitorizarea colectării dovezilor).<br>-Directorul unității de învățământ (pentru monitorizarea generală și aprobarea deciziilor în Consiliul de Administrație).<br>-profesorii diriginți (pentru distribuirea rapidă a link-urilor către elevi și părinți)<br>-informaticianul școlii | | | | | |
| **Indicatori realizare:** -Procent de 100% al chestionarelor interne transpuse în format digital (Google Forms/Microsoft Forms)<br>-Rată de participare de minimum 75% din partea părinților și elevilor la sondajele online<br>- Respectarea în proporție de 100% a termenelor-limită intermediare din noul calendar CEAC<br>- Reducerea cu 50% a timpului alocat centralizării datelor față de anul trecut | | | | | |
| **Detalii:** 1. Trecerea de la suportul pe hârtie la formatul digital pentru 100% din chestionarele aplicate elevilor, părinților și profesorilor până la 15 decembrie.<br>2. Monitorizarea intermediară a etapelor și centralizarea datelor la finalul fiecărui modul pentru a elimina riscul întârzierilor.<br>3. Creșterea ratei de răspuns din partea beneficiarilor cu minimum 20% prin simplificarea accesului online la formulare. | | | | | |

**Activităţi de evaluare internă:**

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Dezvoltarea competențelor de proiectare și desfășurare a activităților didactice la elevii din profilul pedagogic | Eficacitate educaţională pe disciplina Z | -Dezvoltarea capacității elevilor de a proiecta activități didactice adaptate particularităților r de vârstă ale copiilor.<br>-Aplicarea metodelor interactive de predare-învățare-evaluare.<br>-Dezvoltarea capacității de autoevaluare și reflecție asupra propriei practici pedagogice.<br>-Îmbunătățirea calității pregătirii practice pedagogice a elevilor. | 02.11.2026 | 14.05.2027 |

**Responsabilităţi:** -Directorul: coordonarea și monitorizarea activității.

-Responsabilul CEAC: monitorizarea indicatorilor de calitate și analiza rezultatelor.

-Profesorii de specialitate: aplicarea instrumentelor de investigare și evaluarea competențelor elevilor.

-Profesorii coordonatori ai practicii pedagogice: observarea activităților, oferirea feedbackului și centralizarea rezultatelor

**Indicatori realizare:** -Minimum 90% dintre elevii incluși în cercetare participă la activitățile planificate.
-100% dintre elevii participanți realizează un proiect didactic evaluat pe baza unei grile.
-Minimum 80% dintre elevii evaluați înregistrează progres în dezvoltarea competențelor pedagogice, comparativ cu evaluarea inițială.

**Aspecte reţinute:** -Necesitatea dezvoltării continue a competențelor de proiectare și desfășurare a activităților didactice ale elevilor din profilul pedagogic.
-Importanța corelării pregătirii teoretice cu activitățile practice și cu cerințele specifice învățământului preșcolar și primar.

Director, Responsabil CEAC,